



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EXPTE SERV/PPCM1/18**

#### **SERVICIOS DE DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, para ejecución de**

Proyecto técnico de **OBRAS DE Pavimentación y renovación de redes en el  
municipio de Gradefes: Cifuentes de Rueda, Villarmún, Valduviego,  
Mellanzos, San Miguel de Escalada, Carbajal de Rueda (León)**

Precio de ejecución material del servicio (PEM): **6.600,00 € sin IVA.**

Plazo de ejecución del servicio: **VEINTE MESES**

Pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir en el contrato de servicios consistente en la dirección de obra/ejecución de obra y coordinación de seguridad y salud. A adjudicar por procedimiento abierto simplificado, en relación al proyecto técnico **OBRAS DE Pavimentación y renovación de redes en el municipio de Gradefes: Cifuentes de Rueda, Villarmún, Valduviego, Mellanzos, San Miguel de Escalada, Carbajal de Rueda (León).**

1

De acuerdo con el artículo 159 de la LCSP 2017 los órganos de contratación pueden acordar la utilización de un procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras, suministro y servicios cuando se cumplan las dos condiciones siguientes:

- Que su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 de euros en el caso de contratos de obras, y en el caso de contratos de suministro y de servicios, que su valor estimado sea igual o inferior a 100.000 euros.
- Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Cláusula 1.- Régimen jurídico**

El contrato que regula el presente pliego tiene carácter administrativo conforme a lo señalado en el artículo 25 de la LCSP 2017 y se registrará, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, en lo no previsto en el mismo por la legislación básica del Estado en materia de contratación: la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EXPTE SERV/PPCM1/18**



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP 2017 por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP 2017, en adelante RGLCAP, y, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por la normativa autonómica de desarrollo en materia de contratos (1) , y por la de Régimen Local, aplicándose, supletoriamente las normas estatales sobre contratación que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente pliego y sus anexos, el pliego de prescripciones técnicas particulares, así como todos los documentos que integran el proyecto de las obras, que revestirán carácter contractual.

El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se entenderán parte integrante de aquél.

En caso de discrepancia entre el presente pliego y el resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá el presente pliego.

## **Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente**

El contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado conforme al artículo 159 de la LCSP 2017, y se tramitará de acuerdo con lo señalado en el citado apartado 3, de modo que, cuando la tramitación sea de urgencia, se aplicarán las especialidades y plazos previstos en el artículo 119 de la LCSP 2017 salvo la reducción de plazos a la que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 119 de la LCSP 2017.

2

## **Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación**

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la LCSP 2017 los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

El contrato objeto del presente pliego se incluye en el Plan de Contratación aprobado por el Pleno del Ayuntamiento al aprobar el Presupuesto Municipal de 2018 y se dará publicidad en el Perfil del Contratante, conforme al apartado 4 del artículo 28 de la LCSP 2017

## **Cláusula 4.- Objeto del contrato**

Constituye el objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, la dirección facultativa/técnica de obra/ejecución material de obra y coordinación de seguridad y salud referida al proyecto de Obras de Pavimentación y renovación de redes en el municipio de Gradeles, redactado por Rodríguez Valbuena Arquitectos de fecha octubre de 2018. Así como realizar labores de consultoría y asistencia técnica para la correcta gestión y desarrollo de los trabajos englobados en las obras como son: control y ejecución de certificaciones, control topográfica de la obra, control de calidad, control y ejecución de planes de seguridad y salud laboral, control y ejecución de planes de gestión de residuos, control y supervisión de todos los trabajos

|   |
|---|
| <b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EXPTE SERV/PPCM1/18</b> |
|---|



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

objeto de estas obras cumplan con la legislación aplicable... Todo lo anterior; realizado en las condiciones óptimas de gestión ambiental para garantizar el menor consumo de energía, agua, papel y materiales desechables en la ejecución del contrato.

Incluye los trabajos del técnico medio. También comprende el control de calidad de la ejecución, y el seguimiento de la planificación y del presupuesto de las obras. Al no tratarse de una edificación puede actuar un técnico superior solamente o este junto con un técnico medio. En el caso de la coordinación de seguridad y salud, actuará él mismo si está habilitado o designará a otro que puede ser de título medio habilitado para ello.

En caso de personas jurídicas se identificará los nombres de la técnicos facultativos responsables y la titulación habilitante.

Además del Proyecto se tendrá en cuenta la legislación relativa a la Seguridad y Salud en las obras y restantes disposiciones vigentes.

El director de la ejecución de la obra, y el director facultativo de las mismas serán los responsables de sus decisiones y omisiones en el ejercicio de sus funciones.

El director facultativo y el de la ejecución material de la obra consultarán previamente a la Administración cualquier decisión que implique modificación del precio, materiales, calidades o plazo de ejecución.

El Coordinador de Seguridad y Salud efectuará las funciones que se indican en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre y la Ley de Prevención de riesgos Laborales.

Al finalizar sus funciones elaborará un informe en el que resuman las actuaciones llevadas a cabo; en dicho informe se contendrán al menos dos fotografías del terreno antes del inicio de las obras y dos al estar finalizadas.. En su caso realizará una revisión del Plan de Seguridad y Salud.

Los técnicos tendrán pleno conocimiento del proyecto técnico; Se asistirá y firmará el Acta de comprobación del replanteo, comprobará los medios materiales y personales del contratista, llevará la dirección y control continuo de la ejecución de las obras, asegurando la calidad de las mismas. Controlará las cuestiones medioambientales de las obras. Llevará y/o controlará el libro de obra, de órdenes y de incidencias y subcontratación.

Asistirá a la recepción de las obras, elaborará las certificaciones de obra y en su caso la liquidación final.

Descripción CPV: Servicios de consultoría en ingeniería y construcción

- nº CPV: 71310000-4

- CPV complementarios

**71631000-0 S. Inspección técnica.**

**71520000-9 S. Supervisión de obras.**

**71311100-2 S. de asistencia en ingeniería civil.**

El contrato no se fracciona en lotes debido a las siguientes circunstancias: Se trata de un contrato sencillo que tiene en cuenta la valoración de un contrato de servicios para este caso.

Las obras se ejecutarán en un único lote unitario. Por ello, la realización las labores de dirección de obra, control de calidad, coordinación de la seguridad y salud, control gestión de residuos requieren por operatividad a su vez la unificación en un sólo contratista. El fin único es una correcta coordinación entre las labores de ejecución de las obras y el servicio

|   |
|---|
| <b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EXPTE SERV/PPCM1/18</b> |
|---|



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

de ingeniería para la correspondiente Dirección de Obra. Todos los trabajos incluidos en el objeto del servicio pueden ser realizados con una mínima subcontratación por una única empresa.

- Descripción e importe de lote: NO
- Limitación a la participación/adjudicación: NO.

## Cláusula 5.- Valor estimado del contrato.

El valor estimado del contrato es **6.600,00 €** sin IVA.

5.1. Tipo de Licitación: **6.600,00 €**

5.2. Importe de las modificaciones: **1.320,00 €** (IVA excluido)

5.3. VALOR ESTIMADO DE LOS SERVICIOS INCLUIDAS LAS POSIBLES MODIFICACIONES (IVA EXCLUIDO): siete mil novecientos veinte euros (7.920 €) A todos los efectos se entenderá que el precio del contrato será el que resulte tras la adjudicación y no podrá superar el tipo de licitación.

## Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de licitación que opera como límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación competente en cada caso de esta Entidad Local, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que se indica como partida independiente, conforme a lo señalado en el artículo 102.1 de la LCSP 2017, asciende a la cantidad de **7.986,00 €**, e incluye los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos precisos para su ejecución. Es el precio antes indicado como valor estimado más el IVA. El IVA es 1.386,00 €.

|   |                   |
|---|-------------------|
| - Costes directos (ejecución material):         | 5.546,22 €        |
| - Costes indirectos (Gastos generales del 13%): | 721,01 €          |
| - Beneficio industrial (6%):                    | 332,77€           |
| SUBTOTAL: .....                                 | <b>6.600,00 €</b> |

|                  |           |
|------------------|-----------|
| IVA (21 %) ..... | 1386,00 € |
|------------------|-----------|

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| TOTAL IVA INCLUIDO..... | <b>7.986,00 €</b> |
|-------------------------|-------------------|

El presupuesto máximo total constituye la cantidad máxima sobre la que versarán las ofertas, suponiendo la exclusión automática de aquellas ofertas que superen dicha cantidad.

## Cláusula 7.- Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto base de licitación recogido en el Presupuesto municipal 2018, aplicación presupuestaria 151.227.06.

## Cláusula 8.- Plazo de ejecución y prórroga

El plazo de ejecución del contrato será de veinte meses, de forma que se puedan ejecutar las obras y transcurrir el plazo de garantía. Al final del plazo de garantía el técnico hará un informe del estado de las obras para poder devolver la garantía al contratista de las obras principales en su caso. Cabe la

|   |
|---|
| <b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EXPTE SERV/PPCM1/18</b> |
|---|





# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

posibilidad de prórroga de un año en casos justificados y por razones de interés público, que deberá de hacerse de forma expresa.

Los plazos indicados comenzarán a contarse a partir de la firma del contrato.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

## **Cláusula 9.- Órgano de contratación**

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Entidad Local es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, en virtud de las facultades que le confiere la Delegación de funciones del acta de Organización municipal, de conformidad con los artículos 61 y D Ad 2ª de la LCSP 2017.

Dicho órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos, previo informe jurídico, que a este respecto dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

## **Cláusula 10.- Perfil de contratante**

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente procedimiento de contratación y el presente pliego.

El Perfil incluye tanto la información de tipo general precisa para relacionarse con el órgano de contratación de la Entidad Local, como puntos de contacto, números de teléfono y de fax, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y documentos generales, las instrucciones internas de contratación y modelos de documentos, así como la información particular relativa a los contratos que celebre, en su caso.

El perfil será accesible para todos los interesados en la plataforma de contratación del sector público y en su caso en la del propio Ayuntamiento.

5

## **Cláusula 11.- Proyecto**

Dadas las características del contrato no existe proyecto de forma que hay que tener en cuenta el objeto del contrato contenido en la cláusula 4 y el pliego de prescripciones técnicas.

## **LICITACION Y ADJUDICACIÓN**

## **Cláusula 12.- Capacidad y solvencia. Clasificación**

### Capacidad

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP 2017, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que sea exigible, o se encuentren debidamente clasificadas.



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

Los contratistas deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto del contrato.

La persona física tendrá que tener el título de Ingeniero de Caminos Canales y Puertos, Arquitecto superior con experiencia acreditada, de más de diez años, en ejecución de obras similares en municipios, o similar.

Si es persona jurídica en la plantilla deberá de contar con una persona que cumpla el requisito de tener un Máster o ser titulado superior en Ingeniería de Caminos Canales y Puertos o Arquitecto Superior, con una experiencia de al menos diez años en labores de dirección de obras similares a las licitadas. Podrá colaborar un técnico de grado medio a costa del contratista principal.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En lo que respecta a las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y las empresas comunitarias se estará a lo dispuesto en los artículo 67 y 68 de la LCSP 2017.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin perjuicio de las facultades de la Mesa de Contratación cuando existan indicios de colusión, conforme al artículo 69 de la LCSP 2017, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

El órgano de contratación competente de la Entidad Local adoptará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre tales medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, puedan ser excluidas, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

## **Solvencia**

Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 86 a 88 de la LCSP 2017.

Tales condiciones mínimas de solvencia se acreditarán en la forma señalada en el anuncio.



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

Para acreditarse la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Para ello la empresa que desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, compromiso que se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP 2017, previo requerimiento a tal efecto.

El empresario deberá comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Dicho compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato tendrá carácter de obligación esencial a los efectos de ser considerado como causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

## **Clasificación**

Dadas las características del contrato y su importe no es necesaria la clasificación; pero si el contratista lo estuviera puede presentarla a los efectos oportunos.

7

## **Cláusula 13.- Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**

Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A efectos de no limitar la concurrencia este requisito no será obligatorio.

## **Cláusula 14.- Criterios de adjudicación y desempate**

### **14.1 ADJUDICACIÓN:-**

#### **14.1.A.- CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS: HASTA 50 PUNTOS.**

Precio: hasta un máximo de 45 puntos.

Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta varios criterios de adjudicación del contrato: será el precio, la experiencia y la distancia de la sede social al Ayuntamiento como criterio ambiental y tiempo de reacción para el análisis más próximo de las obras.

|   |
|---|
| <b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EXPTE SERV/PPCM1/18</b> |
|---|



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

45 pts. Respecto del precio se valorará con 45 puntos la mejor oferta y se aplicará la regla de tres inversamente proporcional a los otros precios u ofertas, con dos decimales.

2 pts. Respecto de la experiencia: Se valorará 0,10 puntos por cada año completo de colegiación; con un máximo de 2,00 puntos. Se acreditará con certificado del colegio Oficial correspondiente.

2 pts. Asimismo se valorará los servicios prestados relativos a la dirección facultativa de obras en ayuntamientos, a razón de 0,25 puntos cada uno; con un máximo de 2,00. Se acreditará con certificado del Secretario del Ayuntamiento correspondiente.

1. pts. Como criterio de proximidad y ambiental y tiempo de reacción para el análisis de las obras: se establece la distancia por carretera entre la localidad de la sede social del contratista y la del ayuntamiento: Hasta 50 km 1 punto; hasta 80 km 0,5 puntos ; hasta 110 km 0,25 puntos; y más de 110 km 0 puntos, ( para este cálculo se utilizará una aplicación informática como por ejemplo dieselogasolina.com) .

## **14.1.B.-. Criterios de desempate:**

En caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas en puntuación total se seguirá el siguiente orden de prioridad, teniendo prioridad la proposición de la empresa que reúna más de una de las señaladas.

- a) Tendrán preferencia de adjudicación los licitadores que en el momento de acreditar la solvencia técnica cuente en su plantilla con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 33%, siempre que dicho porcentaje sea superior al 2% de su plantilla.
- b) Las empresas de inserción que cumplan con los requisitos de carácter social o asistencial. Sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según conste en los estatutos y figuren inscritas en el correspondiente Registro Oficial.
- c) Colaboración con entidades reconocidas como Organizaciones de comercio Justo u otras asociaciones de cooperación para colectivos desfavorecidos.

## **14.1.C.-. Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas.**

Cuando la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente la Mesa, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, y antes de la realización de la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se podrá solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.



En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes. Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

## **Cláusula 15.- Presentación de proposiciones**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

### **1.- Medios**

La presentación de proposiciones se llevará a cabo utilizando los medios tradicionales, es decir en papel, ya que este Ayuntamiento no cuenta con las adecuadas herramientas informáticas.

### **2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria**

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 159.2 de la LCSP 2017 toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante.

### **3.- Información adicional**



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

Los órganos de contratación de la Entidad Local proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 4 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

## 4.- Lugar y plazo

Las proposiciones se presentarán en el Ayuntamiento de Gradefes, calle Consistorio, 2, c.p. 24160, en horario de 9 a 14,30 h. Si se presentasen en correos, el empresario avisará de la remisión de la oferta mediante correo electrónico a: [secretario@aytogradefes.org](mailto:secretario@aytogradefes.org). Además deberá llamar por teléfono para indicar esta circunstancia.

El plazo para presentar las proposiciones será de dieciséis días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante conforme al artículo 159.3 de la LCSP 2017. Si el último día de presentación de proposiciones fuera inhábil, el plazo se extenderá hasta el día hábil siguiente.

## 5.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 la entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

10

## **Cláusula 16.-Contenido de las proposiciones**

Los licitadores deberán presentar la proposición de acuerdo con el artículo 159.4.d) de la LCSP 2017 en un único sobre.

El sobre se presentará cerrado y firmado por el licitador o persona que lo representa haciendo constar su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano.

### **1.- Sobre 1**

TÍTULO: Documentación Administrativa, Oferta económica.  
Contenido



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

El Sobre 1 incluirá declaración responsable que se ajustará al siguiente modelo que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto de acuerdo con el artículo 159.4.c) de la LCSP 2017 los datos que se indican:

## MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE, SEGÚN ANEXO I

La oferta económica, se ajustará al modelo siguiente:

## MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA, SEGÚN ANEXO II

La oferta económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina, de modo que serán excluidas aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, lo que la Entidad Local estime fundamental para considerar la oferta.

Se adjuntará la documentación acreditativa y debidamente ordenada por cada criterio puntuable, que permita evaluar la oferta presentada en su totalidad de conformidad con lo señalado en la cláusula 14.

### Cláusula 17.- Mesa de Contratación

La Mesa de contratación se reunirá en el plazo **de tres días hábiles** a contar desde el último de la presentación y se considerará válidamente constituida si lo está por el Presidente, el Secretario, un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un funcionario que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario. Formará parte asimismo un concejal y un funcionario del Ayuntamiento. La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante y en la página web del Ayuntamiento y será la siguiente:

Presidente: Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Gradeles

Vocal: Un funcionario Técnico de la Diputación Provincial.

Vocal: Un funcionario de la Diputación Provincial

Vocal: El Secretario del Ayuntamiento.

Secretario : El Auxiliar administrativo

11

### Cláusula 18.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad

De acuerdo con lo previsto en el artículo 159.4 de la LCSP 2017 la apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 146 de la LCSP 2017 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos.

La apertura se hará por la Mesa de Contratación.





# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

Será público el acto de apertura de los sobres que contengan la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos, o del análisis del precio más bajo.

En dicho acto público se procederá a la lectura del resultado de aquella.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1. Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
2. Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
3. Comprobar, en su caso, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.
4. Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica o correo electrónico para que constituya la garantía definitiva.

12

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se podrán realizar mediante dirección electrónica habilitada o mediante comparecencia electrónica / correo electrónico. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso. Todo esto, si fuera posible técnicamente/electrónicamente.

## **Cláusula 19. Valoración de las ofertas**

La valoración de los criterios se realizará por la Mesa teniendo en cuenta el precio y los demás supuestos establecidos en la cláusula 14.



## Cláusula 20. Ofertas anormalmente bajas

Cuando la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente la Mesa, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, y antes de la realización de la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se podrá solicitar el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

13

## Cláusula 21. Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación

De acuerdo con el artículo 159.4.f).4.º de la LCSP 2017, la Mesa requerirá a la empresa que haya obtenido la mejor puntuación para que en el plazo de **siete días hábiles** constituya la garantía definitiva y justifique estar al corriente con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, y una copia del título universitario que le habilita para el ejercicio del servicio, así como cuando el licitador desee recurrir a las capacidades de otras entidades, compromiso por escrito de dichas entidades de que va a disponer de los recursos necesarios y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP 2017 y todo ello en el plazo de **7 días hábiles** a contar desde el envío de la comunicación.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva y los justificantes antes indicados, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva y los otros justificantes.



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

## **Cláusula 22. Garantía definitiva**

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquéllos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía definitiva podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP 2017.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos, si técnicamente fuera posible; en caso contrario en papel.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva por el licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditarla en el plazo conferido para ello.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en su caso a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

La garantía definitiva responderá de los conceptos a los que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

## **Cláusula 23.- Garantía complementaria**

En casos especiales, se prestará una complementaria de hasta un 5 por 100 del precio final ofertado por el licitador que presentó la oferta económicamente más ventajosa, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del citado precio. Constituyen casos especiales aquellos contratos en los que, debido al riesgo que en virtud de ellos asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato, resulte aconsejable incrementar el porcentaje de la garantía definitiva ordinaria a que se refiere el apartado anterior, lo que deberá acordarse mediante resolución motivada.

## **Cláusula 24.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación**

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido.

15

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

## **Cláusula 25.- Adjudicación y notificación**

Presentada la garantía definitiva y los justificantes de estar al corriente con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como copia del título universitario que le habilita para el ejercicio del servicio y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en un plazo no superior a 5 días hábiles, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días naturales.



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, si fiera posible técnicamente.

## **Cláusula 26.- Sucesión en el procedimiento**

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

16

## **Cláusula 27. Formalización del contrato**

### **Formalización**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

## Anuncio de formalización

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017.

17

## **Cláusula 28.-Pago del precio del contrato**

La empresa contratista facturará los servicios cada tres meses.

La Entidad Local tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes, siempre y cuando haya presentado la correspondiente factura en tiempo y forma en dicho plazo.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo señalado hasta su corrección.

Si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.



# AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

De acuerdo con lo señalado en la Disposición adicional trigésima segunda de la LCSP 2017 el contratista tendrá la obligación de presentar la factura ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En los supuestos fijados en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público deberá presentarse en formato electrónico. En tales supuestos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

Datos del DIR3 para la factura electrónica:

Oficina contable: L01240798.

Órgano gestor: L01240798.

Unidad tramitadora: L01240798

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

## **Cláusula 29.- Revisión de precios**

Los precios se revisarán conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española. No obstante lo anterior, dadas las características del contrato, el plazo y el objeto como norma general no habrá revisión de precios.

## **Cláusula 30.- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

## **Cláusula 31.- Condiciones especiales de ejecución**

No hay.

## **Cláusula 32.- Información sobre subrogación en contratos de trabajo**

No hay.

## **Cláusula 33.- Subcontratación**

Dadas las características del contrato no procede la subcontratación de la dirección facultativa; No obstante podrán colaborar técnicos medios para la dirección de la ejecución en su caso y en relación con la coordinación de seguridad y salud.

## **Cláusula 34.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales**

El cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, el incumplimiento del compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 de la LCSP 2017 y al apartado 1 del artículo 202 de la LCSP 2017 darán lugar a la imposición de las penalidades previstas en la Ley.





Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Entidad Local podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades previstas en la Ley.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Entidad Local, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

### **Cláusula 35.- Cesión del contrato**

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

El órgano de contratación ha de autorizar, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos que se señalan después. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

Requisitos:

- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Entidad Local y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

### **Cláusula 36.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista**

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos que no dependan de esta Entidad Local y que procedan en orden a ejecutar correctamente las obras objeto del contrato.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y



desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El importe de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Provincia, como, en su caso, en otros Boletines o en otros medios de difusión, se acreditarán adecuadamente al contratista.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, en su caso.

#### **Cláusula 37.- Ejecución del contrato de servicios**

Los servicios se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Cuando las instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

#### **Cláusula 38.- Comprobación del replanteo**

No procede al ser contrato de servicios.

#### **Cláusula 39.- Principio de riesgo y ventura**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista sin perjuicio de lo previsto en el artículo 239 de la LCSP 2017 para los supuestos de fuerza mayor.

#### **Cláusula 40.- Fuerza mayor**

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, este tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios, que se le hubieren producido en la ejecución del contrato.

Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los siguientes:

- Los incendios causados por la electricidad atmosférica.
- Los fenómenos naturales de efectos catastróficos, como maremotos, terremotos, erupciones volcánicas, movimientos del terreno, temporales marítimos, inundaciones u otros semejantes.
- Los destrozos ocasionados violentamente en tiempo de guerra, robos tumultuosos o alteraciones graves del orden público (artículo 239 de la LCSP 2017).

#### **Cláusula 41.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

Se solicitará al licitador que haya presentado mejor oferta; el justificante de pago para acreditar la existencia de un seguro de responsabilidad por riesgos profesionales (indicando cobertura del mismo) que cubra por importe igual o superior el presupuesto de licitación.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Entidad Local, será esta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, este tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios, que se le hubieren producido en la ejecución del contrato.

**Cláusula 42.- Programa de trabajo**

Los servicios se prestarán en la forma establecida en este pliego y en concreto de conformidad con la cláusula relativa al objeto del contrato y el pliego de prescripciones técnicas.

**Cláusula 43.- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**

No es de aplicación a este contrato, pero realizará las actuaciones correspondientes respecto de las obras a dirigir y controlar.

**Cláusula 44.- Señalización de las obras**

No es de aplicación a este contrato. No obstante vigilará la obra principal para que se le contrata la dirección, de la obra, la ejecución y la coordinación.

Igualmente se asegurará de que el contratista de la obra ha colocado el cartel de obra conforme a las bases reguladoras de la subvención con que se financie por Otros Organismos. Debiendo cumplir con las especificaciones que se señalen al efecto y aportar fotografías para la debida constancia.

**Cláusula 45.- Oficina del servicio**

Las actividades se realizarán en el despacho del técnico y a pie de obra. No obstante se podrá utilizar puntualmente las dependencias municipales.

**Cláusula 46.- Dirección y supervisión de las obras**

Se realizarán según el pliego de cláusulas administrativas y el pliego de prescripciones técnicas.

**Cláusula 47.- Libro de Órdenes**

Se encargará de la vigilancia y cumplimentación respecto de las obras que dirige y controla.

**Cláusula 48.- Libro de incidencias**

Se encargará de su vigilancia y cumplimentación.

**Cláusula 49.- Libro de subcontratación**

. Se encargará de su vigilancia y cumplimentación.

**Cláusula 50.- Ensayos y análisis**

Ver pliegos.

**Cláusula 51.- Modificación del contrato (Artículo 242 de la LCSP 2017)**

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato siempre que se deban a razones de interés público y no se cambie sustancialmente el objeto del contrato.

**Cláusula 52.- Suspensión del contrato**

No procede.

**EXTINCIÓN DEL CONTRATO****Cláusula 53.- Cumplimiento del contrato.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Entidad Local, la totalidad de la prestación.

**Cláusula 54.- Plazo de garantía**

No procede.

**Cláusula 55.- Devolución de la garantía.**

Quince días después de terminado el contrato y entregada toda la documentación al Ayuntamiento se devolverá la garantía depositada. Es decir que transcurrido el periodo de garantía del contratista de las obras el Director facultativo realizará un informe sobre el estado de las mismas conforme establecen los pliegos, para poder devolver la fianza al contratista de las obras principales.

**Cláusula 56.- Responsabilidad por vicios ocultos**

No procede.

**Cláusula 57.- Resolución del contrato**

Son causas de resolución del contrato de obras, además de las generales de la Ley, las siguientes:

a) La demora injustificada en la prestación del servicio.



b) La suspensión injustificada en la prestación del servicio por plazo superior a dos semanas, salvo en periodo de vacaciones. El periodo de vacaciones será de un mes.

c) El desistimiento.

## **Cláusula 58.- Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP 2017, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas señaladas, deberá darse audiencia al contratista.

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.

b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las siguientes cuestiones: (Artículo 27 de la LCSP 2017):

a) Las relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos.

b) Las que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas.

Adicionalmente, respecto de los contratos referidos en los números 1.º y 2.º de la letra a) del apartado primero del artículo 25 de la presente Ley que estén sujetos a regulación armonizada.

c) Las referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no tengan la consideración de Administración Pública.

d) Las relativas a la preparación y adjudicación de los contratos de entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.

e) Los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos administrativos de resolución de los recursos previstos en el artículo 44 del de la LCSP 2017, así como en el artículo 321.5 de la LCSP 2017.



f) Las cuestiones que se susciten en relación con la preparación, adjudicación y modificación de los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 23 de la LCSP 2017.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver:

a) Las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción de los contratos privados de las entidades que tengan la consideración de poderes adjudicadores, sean o no Administraciones Públicas, con excepción de las modificaciones contractuales de los artículos 204 y 205 de la LCSP 2017.

b) De las cuestiones referidas a efectos y extinción de los contratos que celebren las entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.

c) El conocimiento de las cuestiones litigiosas relativas a la financiación privada del contrato de concesión de obra pública o de concesión de servicios, salvo en lo relativo a las actuaciones en ejercicio de las obligaciones y potestades administrativas que, con arreglo a lo dispuesto en esta Ley, se atribuyen a la Administración concedente, y en las que será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

#### **Cláusula 59.- Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación**

Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de León, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, el interesado podrá optar por interponer recurso de reposición ante el Ayuntamiento Pleno en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

#### **Clausula 60. Anexos.**

Los anexos i, II, III y IV se tendrán en cuenta en su caso.

Gradeles a 8 de noviembre de 2018.

EL ALCALDE

Fdo. Amador Aller Coque.



## Índice del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Procedimiento abierto simplificado

### DISPOSICIONES GENERALES

- Cláusula 1.- Régimen jurídico
- Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente
- Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación
- Cláusula 4.- Objeto del contrato
- Cláusula 5.- Valor estimado del contrato.
- Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación
- Cláusula 7.- Existencia de crédito
- Cláusula 8.- Plazo de ejecución y prórroga
- Cláusula 9.- Órgano de contratación
- Cláusula 10.- Perfil de contratante
- Cláusula 11.- Proyecto.

### LICITACION Y ADJUDICACIÓN

- Cláusula 12.- Capacidad y solvencia. Clasificación
  - Capacidad
  - Solvencia
  - Clasificación
- Cláusula 13.- Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público
- Cláusula 14.- Criterios de adjudicación y desempate
- Cláusula 15.- Presentación de proposiciones

#### 1. Medios

#### 2. Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

#### 3. Información adicional

#### 4. Lugar y plazo

#### 5. Confidencialidad

- Cláusula 16.- Contenido de las proposiciones

#### 1. Sobre 1 - Documentación Administrativa, Declaración responsable, Oferta económica y documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas, en su caso.

- Cláusula 17.- Mesa de Contratación
- Cláusula 18.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad
- Cláusula 19.- Valoración de las ofertas
- Cláusula 20.- Ofertas anormalmente bajas
- Cláusula 21.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación
- Cláusula 22.- Garantía definitiva
- Cláusula 23.- Garantía complementaria
- Cláusula 24.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación
- Cláusula 25.- Adjudicación y notificación
- Cláusula 26.- Sucesión en el procedimiento
- Cláusula 27.- Formalización del contrato
  - Formalización
  - Anuncio de formalización
- Cláusula 28.- Pago del precio del contrato
- Cláusula 29.- Revisión de precios



## AYUNTAMIENTO DE GRADEFES

- Cláusula 30.- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad
- Cláusula 31.- Condiciones especiales de ejecución
- Cláusula 32.- Información sobre subrogación en contratos de trabajo
- Cláusula 33.- Subcontratación
- Cláusula 34.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales
- Cláusula 35.- Cesión del contrato
- Cláusula 36.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista
- Cláusula 37.- Ejecución del servicio.
- Cláusula 38.- Comprobación del replanteo
- Cláusula 39.- Principio de riesgo y ventura
- Cláusula 40.- Fuerza mayor
- Cláusula 41.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios
- Cláusula 42.- Programa de trabajo
- Cláusula 43.- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Cláusula 44.- Señalización de las obras
- Cláusula 45.- Oficina de servicio.
- Cláusula 46.- Dirección y supervisión de las obras
- Cláusula 47.- Libro de Ordenes
- Cláusula 48.- Libro de incidencias
- Cláusula 49.- Libro de subcontratación
- Cláusula 50.- Ensayos y análisis
- Cláusula 51.- Modificación del contrato Artículo 240 PL
- Cláusula 52.- Suspensión del contrato

### EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- Cláusula 53.- Cumplimiento del contrato.
- Cláusula 54.- Plazo de garantía
- Cláusula 55.- Devolución de la garantía.
- Cláusula 56.- Responsabilidad por vicios ocultos
- Cláusula 57.- Resolución del contrato
- Cláusula 58.- Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes
- Cláusula 59.- Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación.
- Cláusula 60.- Anexos.